

NOM PRENOM DE L'ÉLÈVE:

DOCUMENTS À RAPPORTER 3PM

PARTIE RESERVEE
A L'ADMINISTRATION

1	Fiche de renseignements (format A3) à compléter <i>Document à télécharger sur notre site internet</i>	<input type="checkbox"/>
2	Photocopie de la carte d'identité (<i>recto-verso</i>) ou du passeport de votre enfant.	<input type="checkbox"/>
3	Fiche d'urgence infirmerie <i>Document à télécharger sur notre site internet</i>	<input type="checkbox"/>
4	Aide à la scolarité + Adhésion facultative à la MDL 10 euros (chèque ou espèce).	<input type="checkbox"/>
5	En cas de divorce, la photocopie de la page du jugement concernant la garde de l'enfant. <i>Conformément à la loi, les résultats scolaires doivent être transmis aux deux parents (sauf dans le cas où l'un des parents est déchu de ses droits).</i>	<input type="checkbox"/>
6	4 photos d'identité récentes (format carte d'identité).	<input type="checkbox"/>
7	PHOTOCOPIE des bulletins trimestriels de l'année 2024-2025.	<input type="checkbox"/>
8	Attestation d'assurance scolaire responsabilité civile (obligatoire et à fournir au Professeur Principal , au plus tard, le lundi 8 septembre 2025)	<input type="checkbox"/>
9	L'EXEAT (certificat de fin de scolarité de l'établissement fréquenté en 2024-2025)	<input type="checkbox"/>
10	Inscription AS (facultative)	<input type="checkbox"/>
11	Dossier d'inscription COMPLET à la demi-pension (si élève demi-pensionnaire) + droit étude pour la bourse	<input type="checkbox"/>
12	Autorisation de sortie	<input type="checkbox"/>

Aucune photocopie ne sera faite sur place